

COORDINADOR DE COMUNICACIÓN / ADMINISTRADOR DE REDES SOCIALES

PERFIL DEL PUESTO

ÁREA COMUNICACIÓN

REPORTA A GERENTE DE COMUNICACIÓN DEL MUSEO JUMEX

UBICACIÓN MUSEO JUMEX, CIUDAD DE MÉXICO

DESCRIPCIÓN DEL PUESTO

El Coordinador de Comunicación del Museo Jumex es pieza clave en la proyección pública del Museo Jumex. Tiene a su cargo la implementación del plan digital de comunicaciones de la Fundación Jumex Arte Contemporáneo, asegurando que la voz e imagen del museo se transmitan con claridad, coherencia y alcance.

El Museo Jumex busca un profesional creativo, proactivo y organizado, con pasión por el arte contemporáneo y experiencia comprobada en comunicación digital. Debe ser capaz de conectar con diversos públicos, mantener relaciones con medios y miembros, y contribuir a fortalecer la presencia digital e institucional del Museo Jumex a través de la innovación y la consistencia comunicacional.

FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES PRINCIPALES

1. COMUNICACIÓN INSTITUCIONAL Y MEDIOS

- Apoyar en la preparación y revisión de mensajes institucionales (comunicados de prensa, boletines y materiales).
- Dar soporte en la relación con medios de comunicación, coordinando entrevistas, gestionando solicitudes y manteniendo actualizada la base de datos de contactos estratégicos.
- Tener actualizados los materiales para compartir con la prensa.
- Apoyar en la organización de eventos especiales y actividades con los Amigos del Museo, incluyendo el envío de comunicaciones vía mailing y el seguimiento a la logística.
- Colaborar en la evaluación de programas de comunicación y promoción, generando reportes que faciliten la toma de decisiones estratégicas del área.

2. REDES SOCIALES Y CONTENIDO DIGITAL

- Administrar las redes sociales del museo (Facebook, Instagram, X, TikTok, Vimeo) y el sitio web.
- Desarrollar calendarios editoriales y campañas digitales en coordinación con los equipos curatorial, editorial y de diseño.
- Crear, editar y publicar contenido original (texto, imágenes, gráficos, video, transmisiones en vivo) para plataformas digitales.
- Supervisar y responder comentarios y mensajes en redes sociales de manera diaria.
- Analizar métricas de desempeño digital, elaborar reportes mensuales y recomendar mejoras estratégicas.
- Explorar nuevas plataformas y tendencias digitales para incrementar la participación del público.
- Sitio web y gestión de contenidos
- Editar, actualizar y producir contenido visual y digital para el sitio web.
- Monitorear tráfico y desempeño del sitio utilizando Google Analytics y otras herramientas.
- Apoyar en el mantenimiento técnico del sitio.
- Administrar la base de datos de imágenes y archivos digitales de las exposiciones.
- Capacidad de comunicar contenidos en inglés y español de forma fluida, adaptando el tono al público local e internacional.

REQUISITOS

3. FORMACIÓN Y EXPERIENCIA

- Experiencia mínima de 2 años en comunicación institucional y difusión cultural, con énfasis en proyectos vinculados al arte contemporáneo.
- Conocimiento profundo y afinidad genuina por el arte contemporáneo, con capacidad de contextualizar contenidos en un marco cultural internacional.

- Experiencia práctica en gestión de contenidos digitales multiformato (texto, imagen, video, streaming).
- Experiencia en planificación editorial digital y en la implementación de campañas en múltiples plataformas.
- Familiaridad con la producción de contenido web.
- Experiencia en el manejo de relación con medios de comunicación.

4. Competencias técnicas

- Manejo de plataformas digitales y redes sociales (Facebook, X, Instagram, TikTok, Vimeo).
- Uso básico de programas de diseño y edición: InDesign, Photoshop, Illustrator.
- Conocimientos en producción de video y fotografía digital.
- Manejo de herramientas de análisis digital (Google Analytics, Web Trends y herramientas de social listening y de planeación digital).
- Inglés avanzado.

5. COMPETENCIAS PERSONALES

- Excelentes habilidades de comunicación verbal y escrita.
- Capacidad de gestión multitarea y desempeño bajo presión.
- Planeación, organización y atención al detalle.
- Creatividad e innovación en generación de contenido.
- Capacidad de innovación estratégica, estar al día en tendencias globales de comunicación cultural y digital.
- Habilidades interpersonales para colaborar con equipos internos y externos.
- Compromiso y responsabilidad, con iniciativa para anticipar necesidades del área y proponer soluciones.
- Disponibilidad de horario, incluyendo trabajo en fines de semana y días festivos, de acuerdo con la programación del museo.
- Actitud de servicio y apoyo estratégico, trabajando de la mano con la gerencia para ejecutar proyectos y garantizar la operación efectiva del área de comunicación.